

## **Ergebnisprotokoll**

über die öffentliche Sitzung  
**des Hauptausschusses der Stadt Lörrach**  
**am Dienstag, 13. Juli 2021**  
im Burghof Lörrach, Herrenstraße 5, Lörrach

### **TOP 1**

#### **Ergebnispräsentation zur Untersuchung des Burghofs - mündl. Bericht**

Die Ergebnispräsentation wird zur Kenntnis genommen.

### **TOP 2**

#### **Sachstandsbericht Anschlussunterbringung**

**Vorlage: 156/2021**

Der Hauptausschuss nimmt den Zwischenbericht zur Kenntnis.

### **TOP 3**

#### **Sachstandsbericht "Vom Innenstadtkonzept zur Innenstadtoffensive" des Masterplans Innenstadt**

**Vorlage: 144/2021**

Vom Sachstandsbericht des Masterplans Innenstadt wird Kenntnis genommen.

### **TOP 4**

#### **Anpassung der Elternbeiträge für die Kindertageseinrichtungen der Stadt Lörrach**

**Vorlage: 109/2021**

Der Hauptausschuss stimmt folgendem Beschlussvorschlag einstimmig bei 2 Enthaltungen zu:

1. Der Anpassung der Elternbeiträge in den städtischen Kindertageseinrichtungen wird wie vorgeschlagen zugestimmt.
2. Die Anlage 3 der Kindertagesstättenordnung der Stadt Lörrach wird für die Einrichtungen Gemeindegartengarten Brombach, Villa Lila, Kindertagesstätte im In-nocel-Quartier, Alte Schule Haagen und Kindertagesstätte Lingertstraße, wie jeweils in den Anlagen 1-5 ersichtlich, geändert.
3. Die Änderungen treten in zwei Schritten zum 01.09.2021 und zum 01.03.2022 in Kraft.

## **TOP 5**

### **Antrag Montessori Kinderhaus Lörrach - Ersatz für Ausfall von Elternbeiträgen aufgrund coronabedingter Schließung**

**Vorlage: 157/2021**

Der Hauptausschuss stimmt folgendem Beschlussvorschlag einstimmig zu:

Die Montessori Kinderhaus gGmbH erhält von der Stadt Lörrach 7000,- Euro zur teilweisen Deckung der ausgefallenen Elternbeiträge.

## **TOP 6**

### **Zusammenarbeit der WFL Wirtschaftsförderung Lörrach GmbH mit dem phaenovum Schülerforschungszentrum Lörrach-Dreiländereck e. V.**

**Vorlage: 155/2021**

Der Hauptausschuss fasst folgenden einstimmigen Beschluss:

Die enge inhaltliche und aufbauorganisatorische Zusammenarbeit von Wirtschaftsförderung und phaenovum Schülerforschungszentrum Lörrach-Dreiländereck e. V. soll weitergeführt werden.

Dem Aufsichtsrat der WFL Wirtschaftsförderung Lörrach GmbH wird empfohlen, der Anstellung einer neuen Leitung (m/w/d) für das phaenovum Schülerforschungszentrum Lörrach-Dreiländereck e. V. bei der WFL Wirtschaftsförderung Lörrach GmbH gemäß § 17 (4) f) des Gesellschaftsvertrags zuzustimmen.

## **TOP 7**

### **Fortführung Ticket 4 Lörrach (Ticket4Lö) ab dem 01.08.2021**

**Vorlage: 129/2021**

Im Einvernehmen mit den Mitgliedern des Hauptausschusses legt der Vorsitzende fest, dass im Beschlussvorschlag das Wort „**dauerhafte**“ gestrichen wird.

Der Hauptausschuss stimmt danach mehrheitlich bei 4 Gegenstimmen folgender **geänderter** Beschlussfassung zu:

Die Fortführung des Ticket4Lö über den 31.07.2021 hinaus wird beschlossen.

## **TOP 8**

### **Sachstandsbericht große Bauvorhaben**

**Vorlage: 146/2021**

Der vierteljährliche Bericht zum Sachstand der großen Bauvorhaben im Hochbau wird zur Kenntnis genommen.

## TOP 9

### Abschluss der Jahresrechnung 2020 -

### Ermächtigungsübertragungen in das Haushaltsjahr 2021

### Vorlage: 147/2021

Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der Beschlussvorlage zu.

1. Der Gemeinderat nimmt das vorläufige Ergebnis 2020 zur Kenntnis.
  2. Die Restmittel aus der Budgetabrechnung werden gemäß Anlage 1 genehmigt.  
**~~4.375.281,80 €~~**  
**4.684.851,78 €**
  3. Bei den Investitionen (Anlage 2) werden Einnahmeansätze für den Verkauf für Grundstücke im Baugebiet Belist (2.948.000 €) sowie für Zuschüsse für das Sanierungsgebiet Baumgartnerstraße (736.397,00 €) nach 2021 übertragen.  
**-3.684.397,00 €**
  4. Die Grunderwerbsmittel für das Zentralklinikum sollen teilweise übertragen werden.  
**1.000.000,00 €**
  5. Bei den Investitionen (Anlage 2) werden folgende Beträge abweichend von ihrer ursprünglichen Bestimmung übertragen:
    - a. Die Restmittel der Maßnahme „Fridolinschule, neue Spielgeräte“ (10.000 €) sollen für den Austausch defekter Sitzbänke auf dem Schulhof der Hebelschule verwendet werden.
    - b. Von den Restmitteln der Maßnahme „Soormatt Hauingen, Verkehrserschließung“ in Höhe von 129.439,19 € sollen 40.000 € für die Maßnahme "Grüttsee Zulauf" verwendet werden.
    - c. Die Restmittel der Maßnahme „Diichwegle Haagen Beleuchtung“ (21.221,42 €) sollen für die Beschaffung neuer Parkscheinautomaten verwendet werden.
    - d. Von den Restmitteln der Maßnahme „Vermessung, Beschaffung 3D-Stadtmodell“ in Höhe von 35.000 € sollen 25.000 € und von den Restmitteln der Maßnahme „Vermessung: Vereinheitlichung von Geodaten“ in Höhe von 70.000 € sollen 25.000 € für die Maßnahme "Beschaffung Alkis 2.0" verwendet werden.
  6. Der Gemeinderat nimmt zur Kenntnis, dass folgende Investitionsmittel kraft Gesetz nach § 21(1) GemHVO übertragen werden:  
  
Laufende Maßnahmen und abgeschlossene, noch nicht abgerechnete, Maßnahmen **21.403.399,62 €**
- Saldo 3. bis 6. (Anlage 2, Investitionen) **18.719.002,62 €**

## **TOP 10**

### **Erhöhung des Grundsteuerhebesatzes B ab 1.1.2022 von 430 % auf 450 %**

#### **Vorlage: 136/2021**

Der Hauptausschuss stimmt der Beschlussvorlage mehrheitlich bei 2 Gegenstimmen zu.

Der Grundsteuerhebesatz B wird ab 1.1.2022 von 430 % auf 450 % erhöht. Die Hebesatzsatzung wird entsprechend der Anlage beschlossen.

## **TOP 11**

### **Erhöhung des Gewerbesteuerhebesatzes ab 1.1.2022 von 360 % auf 380 %**

#### **Vorlage: 137/2021**

Der Hauptausschuss stimmt folgendem Beschlussvorschlag mehrheitlich bei 2 Gegenstimmen zu.

Der Erhöhung des Gewerbesteuerhebesatzes ab 1.1.2022 von 360 % auf 380 % wird zugestimmt. Die Hebesatzsatzung wird entsprechend der Anlage beschlossen.

## **TOP 12**

### **Haushaltskonsolidierung 2021**

#### **Vorlage: 153/2021**

Der Hauptausschuss nimmt folgenden Beschlussvorschlag zur Kenntnis:

1. Die Verwaltung wird beauftragt die in der Klausur vom 26.06.2021 akzeptierten Vorschläge umzusetzen.
2. Die in der Gemeinderatsklausur abgelehnten Vorschläge werden nicht weiterverfolgt.
3. Die Verwaltung wird beauftragt die mit einem Prüfauftrag versehenen Vorschläge aufzuarbeiten und dem Gemeinderat zur Entscheidung vorzulegen.
4. Die pauschalen Budgetkürzungen für die Fachbereiche werden zur Kenntnis genommen.

## **TOP 13**

### **Bekanntgabe nichtöffentlich gefasster Beschlüsse**

Der Vorsitzende gibt folgende Personalentscheidungen aus der Hauptausschusssitzung vom 22. Juni bekannt:

Frau Monika Schöllhorn wurde zum 1. Juli 2021 als Projektcontrollerin Hochbau beim Fachbereich Grundstücks- und Gebäudemanagement unbefristet mit einem Beschäftigungsumfang von 80% eingestellt.

Frau Karin Burger wurde zum 1. Juli 2021 als Stadtplanerin beim Fachbereich Stadtentwicklung und Stadtplanung in Vollzeit befristet für die Dauer von 9 Monaten (Elternzeitvertretung) eingestellt.